



Gabona Control

ELŐADÓ

munkatársat keres

Főbb feladatok:

- Kapcsolattartás külföldi partnerekkel szóban és írásban
- Minőségi dokumentációk angol nyelven történő kiállítása
- Minőségbiztosítási rendszerben adminisztrációs feladatok ellátása

Álláshoz tartozó elvárások:

- Tárgyalási szintű angol nyelvtudás
- Magabiztos számítógépes ismeretek (teljes MS Office - Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Legalább középfokú agrár végzettség

Állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Közgazdasági/pénzügyi végzettség

Állásra jelentkezés módja:

E-mail: Rogozonszki.Istvan@concordia.hu

Telefon: 06/30/312-2587