



Gabona Control

pályakezdő vagy diploma előtt álló

GYAKORNOK

munkatársat keres

Feladatok:

- Nemzetközi kapcsolattartás külföldi partnerekkel
- Minőségi dokumentációk angol nyelven történő kiállítása
- A fenti tevékenységekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása

Álláshoz tartozó elvárások:

- Angol nyelv magabiztos ismerete szóban és írásban
- Felhasználó szintű számítógépes ismeretek (teljes MS Office - Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Legalább középfokú agrár végzettség

Állás betöltéséhez előnyt jelent:

- Közgazdasági/pénzügyi végzettség

Állásra jelentkezés módja:

E-mail: Rogozonszki.Istvan@concordia.hu

Telefon: 06/30/312-2587